



T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ

YAZIM KILAVUZU

TRABZON
2026

1. GİRİŞ

Avrasya Üniversitesi, lisansüstü programlarında öğrenim tüm öğrencilerin uluslararası ölçütlerde kabul gören bilimsel ilkelere uygun tez yazmalarını hedefler. Bu bağlamda lisansüstü tez çalışmasının bilimsel değeri, sadece çalışmanın içeriği değil, tezin belirli biçim ve görünüm kurallarına uygunluğuna da bağlıdır.

Tez çalışması Türkçe yazılıyorsa Türk Dil Kurumu'nun yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Lisansüstü programlarda sunulan seminer, tez çalışması, tez izleme raporu, dönem projeleri, bitirme projeleri ve ödevlerin yazımında bu kılavuzun tamamı ya da ilgili bölümleri kullanılır.

Kılavuzdaki tüm kuralların uygulanması zorunlu olduğundan tez çalışmasına başlamadan evvel mutlaka kılavuzun dikkatlice okunması gerekmektedir. Aksi takdirde standartlara uymayan bir tez çalışması öğrenci tarafından yeniden düzenlenmek zorunda kalabilir.

Tez yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Daha önceki yıllarda hazırlanan tezler biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmaz.

Dikkatle hazırlansa dahi tezler hazırlanırken karşılaşılabilecek bütün sorular/sorunlar bu kılavuzda cevap verilmemiş olabilir. Böylesi bir durumda ilgili danışmana başvurulmalıdır. Tez çalışmasının, Akademik Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanması tez öğrencisi ve danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

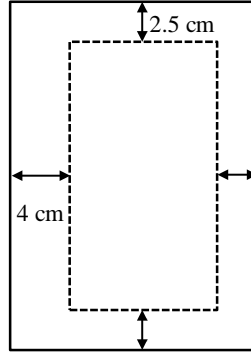
2. TEZİN BİÇİM VE GÖRÜNÜM ÖZELLİKLERİ

2.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri

Tezin tüm kopyaları en az 80 gr/m², en çok 90 gr/m² standartlarında olmak üzere iyi kalite A-4 kâğıda basılmalıdır. Baskıda sayfanın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır. Tez, ciltlenip kesildikten sonra 295 mm×208 mm boyutunda olmalıdır. Tezler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni

Sayfanın sol kenarında (cilt tarafında) ciltleme işlemi için 4 cm boşluk bırakılmalıdır. Diğer üç kenarda ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Başlıklar, metin, tablolar ve şekiller belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır.



Şekil 2.1. Tez metninin kâğıt üzerindeki yerleşiminde kenar boşlukları (tek yüze)

2.3. Sayfa Numaralandırma

Tüm sayfa numaraları sayfanın altında ve ortalanmış olarak verilir. Sayfa numaralarında kullanılan font ve bunun boyutu metinde kullanılanla aynı olmalıdır. Ön kısım numaralandırılırken esas metinden önce gelen sayfalar için Romen rakamları (i, ii, iii, ...) kullanılır. **Numaralandırma “ÖNSÖZ” sayfasında iii ile başlar.** Tezin metin kısmı ve son bölümü ise ilk sayfada başlayarak tezin son sayfasına kadar Batı Arap rakamları (1, 2, 3, ...) kullanılır.

2.4. Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü

Yazı tipi ve harf büyüklükleri tüm tez boyunca bir örnek olmalıdır. Tez çalışması **Times New Roman** yazı tipinde ve **12 punto** boyutunda yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14 punto ve büyük harflerle koyu (bold), alt başlıklar metin ile aynı boyutta ve dipnotlar 10 punto boyutunda yazılmalıdır.

Şekil, tablo ve tablo açıklamaları, dipnotlar ve eşitliklerin yazımında tek satır

aralığı kullanılmalıdır. İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Tablolar Dizini ve Öz Geçmiş bölümleri de tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Bölüm başlıkları ve alt başlıklar koyu (bold) yazılmalıdır. Metin içinde özel vurgular için yalnızca çift tırnak kullanılmalı; koyu, tümü büyük harf, altı çizgili yazı gibi stillerden kaçınılmalıdır. Yabancı sözcüklerin veya çalışmanın gerekliliğine göre özgül ad ve terimlerin yazılışında ise yalnızca eğik harfler (*italik*) kullanılmalıdır.

Türkçesi kullanılan bir sözcüğe açıklık getirmek için yabancı dildeki karşılığı da verilmek isteniyorsa bu karşılık parantez içinde yazılmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları ve Paragraflar

Dipnotlar, blok alıntılar, tablo içeri, tablo üstü, formül yazımları ile şekil altı açıklamalar tek satır aralığı ile yazılır. Bunların dışında tez çalışmasının tamamı 1.5 satır aralıklı yazılır.

Bütün metin iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. İlk paragraflar da dâhil tüm paragraf başlarında 1 cm ilk satır girintisi bulunmalıdır. Her paragraftan sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tezde paragraflar arasında fazladan satır boşluğu bırakılmaz.

Doğrudan aktarmalar, alıntının uzunluğuna göre tırnak işareti içinde ya da sıkıştırılmış paragraf (blok alıntı) şeklinde verilir. Dört satır veya daha kısa olan alıntılar tırnak işareti içinde ve paragraf içine yazılır. Dört satırdan uzun alıntılar blok paragraf şeklinde yazılır. Blok alıntılarda da paragraflarda olduğu gibi 6 nk boşluğu bırakılmalıdır. Blok alıntılar, paragraf başı olarak 0.5 cm bırakarak, tırnak işareti olmadan, tek satır aralığında, normal yazı karakteri ile 10 punto ve soldan 2 cm, sağdan 1 cm ek girinti yapılarak iki yana dayalı şekilde yazılır. Blok alıntı ile üstündeki ve altındaki paragraflar arasında 12 nk boşluk bırakılır.

Sayfanın altına rastlayan alt bölüm başlıklarından sonra, o başlığa ait en az 2 satır aynı sayfada yer almalıdır. İki satırdan az olan durumlarda başlık diğer sayfaya aktarılmalıdır. Satır sonunda sözcükler kesme işaretiyle hecelere ayrılmamalıdır.

2.6. Bölüm Başlıklarının Yazılışı

Tezin her ana bölümü yeni bir sayfada başlar. Ana bölüm başlıkları, **BÜTÜN HARFLERİ BÜYÜK, koyu (bold)** ve iki yana dayalı olarak yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ise **Sadece Baş Harfleri Büyük Olacak Şekilde, koyu (bold)** ve iki yana dayalı olarak yazılır.

Bölüm başlıkları ve alt başlıklardan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılır. Bölüm

başlıkları ve alt başlıklarda da bütün paragraflar gibi 1 cm ilk satır girintisi bulunmalıdır. Örnek ektedir.

2.7. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi

Tablolar (çizelgeler) ve şekiller, tezin tamamında bölüm numarası sıralamasıyla ardışık numaralandırılmalıdır. Söz gelimi ikinci bölümdeki şekiller “Şekil 2.1.”, beşinci bölümdeki şekiller “Şekil 5.1.” ile başlayarak yazılmalı, aynı şekilde o bölümler için tablolar ise “Tablo 2.1.” ve “Tablo 5.1.” ile başlayarak devam etmelidir. Numaralama doğal sayılar kullanılarak yapılmalı ve numaralarından sonra nokta konulmalıdır.

Örnek:

Şekil 1.1., Şekil 1.2., Şekil 1.3., ...

Şekil 2.1., Şekil 2.2., Şekil 2.3., ...

Tablo 1.1., Tablo 1.2., Tablo 1.3., ...

Tablo 2.1., Tablo 2.2., Tablo 2.3., ...

Boyu tam sayfa ve daha kısa olan tablo ve şekiller metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir. Bu durumda **metin ile tablo ve/veya şekil arasında (açıklamalar dâhil) alt ve üstten 12 nk boşluk bırakılır.** Tablo ve şekillerin açıklamaları (başlıkları) satırı ortalayacak biçimde yerleştirilir. Tablo ve şekiller metnin sol ve sağ kenar hizasını aşmamalıdır.

Tablo ve şekil adlarının sonunda noktalama işareti kullanılmamalıdır.

Örnek:

Tablo 2.1. Veri parçalama oranlarına ilişkin değerler

Şekil 2.1. COOK uzaklıkları

Tam sayfadan daha büyük görsel nesnelere ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ve araç içinde devam olduğu belirtilerek verilmelidir. Gerekli hâllerde bu tip tablolar **EKLER** bölümünde de verilebilir.

Örnek:

Tablo 2.1. Farklı veri kombinasyonları için küme seçim oranları

Tablo 2.2. (devam)

Tablo başlığı, **tablo üstüne** “Tablo 1.1.”, şekle ve grafiğe ilişkin yazılar ise **şekil altına** “Şekil 1.1.” gibi devam eden numaralandırma ile yerleştirilir. **Şekillerin**

başlıkları, tablo içi ve tablo başlıkları tek satır aralıkla, 10 punto ile yazılır.

Şekil ve tablolarda yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında bir program kullanılarak yapılmalıdır. Tablolar, yatay ve düşey çizgilerin kullanımında örnek olarak verilen **Tablo 2.1**'e uygun olarak hazırlanmalıdır. Başlık kısmındaki girintiye dikkat edilmelidir.

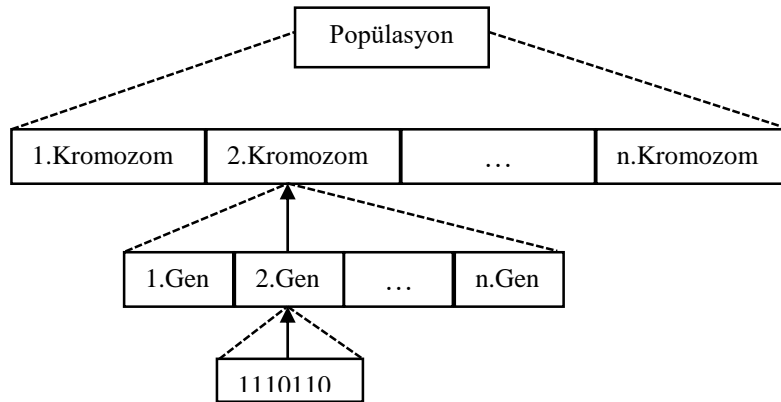
Örnek:

Tablo 2.1. Farklı veri kombinasyonları için küme seçim oranları

	Eğitim kümesi oranı	Test kümesi oranı
100 farklı veri kombinasyonu	0.70	0.30
	0.80	0.20
	0.90	0.10

Şekiller örnek olarak verilen Şekil 2.1'e uygun olarak hazırlanmalıdır.

Örnek

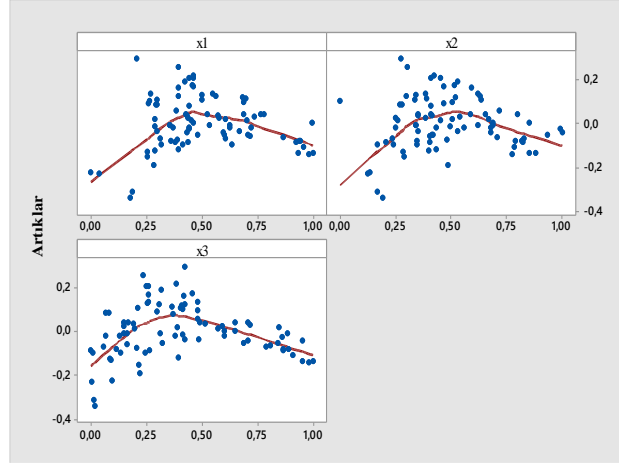


Şekil 2.1. Popülasyon yapısı

Fotoğraflar ve grafikler de şekil kabul edilir. Fotoğraflar, tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalıdır.

Örnekler:

(1)



Şekil 2.2. Artıkların açıklayıcı değişkenlere karşı serpilme diyagramı

(2)



Şekil 2.3. Sürmene Dirlik Mahallesi'nde özgün tuvalet eki ile günümüze kadar ulaşan geleneksel ev örnekleri. (Engin ve Bekaroğlu, 2019)

2.8. Dipnotlar

Dipnotlar, sayfanın sonunda, iki yana yaslı, **10 punto, tek satır aralıklı ve sıfır nk olarak yazılır**. Yazıda ana metinden farklı karakter ve stil değişikliği yapılmaz. Sayfa altındaki dipnot numaralarının belirgin olması için alt sol girintinin örnek dipnotta olduğu gibi 0.25 cm içeride olması gerekir.¹

2.9. Kısaltmalar

Normal cümlelerde özel ad ve ölçü birimleri kısaltmaları dışında kısaltma kullanılmamalıdır. Yaygın bir tutum olarak çoğunlukla “yüzyıl”, “örnek”, “örneğin” gibi sözcükler ile “ve benzeri”, “ve saire” gibi söz öbeklerinin cümle içinde kısaltmalarına (yy., ör., vb., vs.) yer verildiği görülür. Kısaltmaların ve bunlara gelen eklerin yazılışında Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan güncel Yazım

¹ Dipnotlar, sayfanın sonunda, iki yana yaslı, 10 punto, tek satır aralıklı ve sıfır nk olarak yazılır.

Kılavuzu'ndaki kurallar dikkate alınmalıdır.

3. TEZİN BÖLÜMLERİ

Tez çalışmasının bölümleri ön kısım, metin kısmı (ana bölüm) ve son kısım olmak üzere üç sınıfta toplanmaktadır.

3.1. Dış Kapak

Dış kapaktaki tüm bilgiler EK 1'de belirlendiği şekli ile düzenlenmelidir. Tezin başlığı, tezin içeriğini özlü bir biçimde ifade etmesine özen gösterilmelidir. Ciltleme işlemi savunma sınavından sonra yapılmalıdır. Ciltlenmiş tüm tezlerde sırt yazısı (EK 2) olmak zorundadır. Sırt yazısı olmayan tezler kabul edilemez. Kapak cildi, yüksek lisans tezleri için lacivert ve doktora tezleri için siyah renk kullanılmalıdır. Kapak yazıları ve logo baskısı altın rengi olmalıdır.

3.2. Bölümlerin Sırası ve İçeriği

Dış kapağın içine yerleştirilecek bölümler aşağıda sırasıyla verilmiştir. Tezin içerisinde yer alması zorunlu bölümler yıldız ile işaretlenmiştir.

- (1) Boş sayfa*
- (2) İç kapak*
- (3) Kabul ve Onay*
- (4) Önsöz*
- (5) Etik Beyan Sayfası*
- (6) İçindekiler*
- (7) Tablolar Dizini
- (8) Şekiller Dizini
- (9) Simgeler ve Kısaltmalar
- (10) Türkçe Özet*
- (11) Yabancı Dilde Özet*
- (12) Giriş*
- (13) Ana Bölümler*
- (14) Sonuç*
- (15) Kaynaklar*
- (16) Ek(ler)
- (17) Öz Geçmiş*
- (18) Boş sayfa

3.2.1. Ön Kısım

Tez metninden önce, tez ile ilgili açıklayıcı bilgileri içeren kısımdır. Tez çalışmasının ön bölümü; İç Kapak, Kabul ve Onay, Önsöz, Etik Beyan Sayfası, İçindekiler, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar, Türkçe Özet ve Yabancı Dilde Özet sayfalarından ibarettir.

3.2.1.1. İç Kapak Sayfası

Dış kapaktan sonra bir adet boş sayfanın ardından tüm bilgileri EK 3'te belirlendiği şekli ile düzenlenmelidir.

3.2.1.2. Kabul ve Onay

Tez savunma sınavı jürisi tarafından tezin kabulünü ve enstitü müdürünün onayını gösteren sayfadır. Tüm bilgileri EK 4'te belirlendiği şekli ile düzenlenmelidir.

3.2.1.3. Önsöz

Tez çalışmasının bir kurum ya da kuruluş tarafından desteklenmesi durumunda bu bölümde ilgili kurum veya kuruluşa proje kodu belirtilerek teşekkür edilir. Ayrıca tez yazarı, isterse, çalışma konusunun kişisel boyutu, bu çalışmanın kendisi için ifade ettiği anlam ve çalışma süreci hakkında söylemek istediklerini bu bölümde dile getirebilir. Sayfanın sonunda tez yazarının adı soyadı bulunmalıdır.

3.2.1.4. Tez Etik Beyannamesi

Tez çalışmasının bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını beyan ve taahhüt eden metni içeren sayfadır. EK 5'te belirtildiği şekli ile düzenlenmelidir.

3.2.1.5. İçindekiler

Tez metninin bölümleri ve alt bölümleri, metin içerisinde düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılıklarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. İçindekiler sayfası, Önsöz sayfasından başlamalıdır.

İçindekiler sayfasındaki tüm başlıklar 11 punto tek satır aralığı ile yazılmalı, sadece Başlık 1'ler (ana bölüm başlıkları) bold (koyu) ve büyük olmalıdır.

Her başlığın ve alt başlığın karşısında bir sayfa numarası bulunmalıdır. Listenin maddeleri sol kenara, sayfa numaraları ise sağ kenara hizalanmalıdır. Madde başlıkları ile sayfa numaraları arasında ardışık noktalar yer almalıdır. Noktaların sözcüklere ve sayfa numaralarına bitişik olmaması sağlanmalıdır. İçindekiler sayfası oluşturulurken kullanılan yazma programının otomatik içindekiler tablosu oluşturma özelliğinden de yararlanılması hem raporun bir örnek olmasına hem de tez yazarının rapor üzerinde düzenleme yapmasına fayda sağlayacaktır.

3.2.1.6. Tablolar Dizini

Tez çalışmasında yer alan çizelge tipi gösterimler “Tablo” olarak ifade edilir. Tablolar Dizini sayfasında bunların listesi verilir. Dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Her bir Tablo yazısı arasında bir satır boşluk (12 nk) bırakılarak ve 12 punto, tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. İkinci satıra geçilirse 1cm askı alınmalıdır.

3.2.1.7. Şekiller Dizini

Tez çalışmasında kullanılan şekil, grafik, fotoğraf ve benzeri ögeler “Şekil” olarak adlandırılır. Bu ögelerin tam listesi şekiller dizini bölümünde verilir. Dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Her bir şekil yazısı arasında bir satır boşluk (12 nk) bırakılarak ve 12 punto kullanılarak yazılmalıdır.

3.2.1.8. Simgeler ve Kısaltmalar

Simgeler ve kısaltmalar sayfası, tez yazarının çalışmasının gerekliliğinden dolayı yaptığı kısaltmaların veya kullandığı simgelerin alfabetik listesini ve açıklamalarını içerir. İki birden listeleniyorsa “Simgeler ve Kısaltmalar” başlığı kullanılır. Aksi takdirde ihtiyaca göre (sadece simgeler ya da sadece kısaltmalar şeklinde) düzenlenebilir. Dile yerleşmiş (Türk Dil Kurumu’nun “Kısaltmalar Dizini”nde yer alan) ya da kaynak gösterme ve künye yazımında kullanılan kısaltmalar listelenmez.

Her bir simge ve/veya kısaltma satırı arasında bir satır boşluk (12 nk) bırakılarak ve 12 punto kullanılarak yazılmalıdır.

3.2.1.9. Türkçe Özet

Bu sayfada tezin yaklaşık 250-300 sözcükten ibaret Türkçe özetine yer verilmelidir. Sayfanın başlığı “ÖZET” olarak yazılmalıdır. Bu bölümünde araştırmanın konusu, kapsamı, amacı, yöntemi ve elde edilen sonuçları özetlenmelidir.

Tezin amaç ve sonuçlarını içermeyen özetler kabul edilmez.

Birçok araştırmacı, teze ulaşmadan önce, onlara sunulan bu özete ulaşacaktır. Dolayısıyla, özetin hazırlanmasına yeterli zaman ayrılmalı, tezin dışı açılan bu penceresine özel önem verilmelidir. Çalışmanın özünü oluşturan tüm hususlara yer verilmelidir.

Özetin altında “Anahtar Sözcükler” yer almalıdır. Bu sözcükler 3-5 kelime ya da kelime öbeğinden oluşmalıdır. Anahtar sözcüklerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük olarak sola hizalanmış biçimde yazılır.

Özet sayfası tek satır boşluk (12 nk) bırakılarak ve 12 punto kullanılarak yazılmalıdır. Özet sayfası EK 6’da belirtildiği şekli ile düzenlenmelidir.

Tez başlıkları ve özet sayfaları YÖK Dokümantasyon Merkezi tarafından Tez Veri Tabanı’nın taranabilir alanlarına yüklendiğinden bu gibi metin alanlarında tablo, şekil, grafik, formül, simge, alt veya üst simge biçimi yazım (subscript, superscript), Yunan harfleri ve benzeri standart olmayan simge veya karakterler yazılmalıdır.

3.2.1.10. Yabancı Dilde Özet

Türkçe özetin İngilizce (ABSTRACT) çevirisini kapsayan metindir. Metnin altında tıpkı Türkçe Özet sayfasında olduğu gibi 3-5 anahtar sözcüğe (Keywords, yer verilmelidir. Bu sayfa, Türkçe dilde yazılan özet sayfası ile uyum göstermelidir. Yabancı dilde Özet sayfası EK 7’de belirtildiği şekli ile düzenlenmelidir.

3.3. Metin Kısmı

Tez çalışmasının bu kısmı giriş, ana bölümler (genel bilgiler, materyal ve yöntem, bulgular ve tartışma) ve sonuç olmak üzere üç bölüme ayrılır.

3.3.1. Giriş

Tezin “Giriş” bölümünde tezin konusu, gerekçesi, amacı, araştırma probleminin niteliği, kuramsal çerçevesi, yöntemi sunulmalı, temel kaynaklara ilişkin bir değerlendirme yapılmalıdır.

Giriş metninin sonunda tezin sonraki bölümleri hakkında bilgi verilmeli, bu bölümlerin içeriği, gerekli başlıklar anılarak açık ifadelerle anlatılmalıdır.

3.3.2. Ana Bölüm

Tez metni, uygun sayıda ana bölüm ve alt bölümlere ayrılmalıdır. Her ana bölüm, yeni bir sayfadan başlayacak şekilde düzenlenmeli ve bölüm numarası sayfanın başına ortalanacak şekilde belirtilmelidir. Ana bölümler sırasıyla **BİRİNCİ BÖLÜM (Hemen altına, Bölümün İlgili Başlığı, Genel Bilgiler gibi)**, **İKİNCİ BÖLÜM (Hemen altına, Bölümün İlgili Başlığı Materyal ve Yöntem gibi ya da daha uygun başka bir başlık)**, **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (Hemen altına, Bölümün İlgili Başlığı, Bulgular ve Tartışma ya da daha kapsayıcı bir başlık)** ve **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM (Hemen altına, Bölümün İlgili Başlığı, Sonuç gibi)** adlandırılmalıdır.

3.3.2.1. Genel Bilgiler

Tez çalışması ile ilgili kuramsal temeller açıklanmak isteniyorsa bu bölümde

verilmelidir. Kaynak değerlendirmesi ise üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler hâlinde tanıtıldığı bölümdür.

3.3.2.2. Materyal ve Yöntem

Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan objedir. Materyalin zellikleri, kullanılma şekli ve benzeri bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Açık ve anlaşılır bir şekilde verilmelidir. Varsa kullanılan istatistiksel yöntem bu bölümde anlatılmaktadır.

3.3.2.3. Bulgular ve Tartışma

Tez çalışmasından elde edilen bulgular öz olarak ancak açık bir şekilde bu bölümde verilmelidir. Bulgularda elde edilmeyen bir sonuçtan, tartışma veya zet kısmında da söz edilmemelidir. Tez alışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırıcının yorumu ile bu bölümde belirtilir.

3.3.3. Sonuç

Sonuç bölümü, tezin önceki bölümlerinden daha kısa olmalıdır. Bu bölümde tezde varılan sonuçlar, önceki bölümlere yapılan göndermelerle anlatılır; yeni bilgi, belge ve kaynaklar gündeme getirilmez.

Araştırma problemi ile araştırma soruları ya da hipotezleri esas alınarak araştırmanın başında merak edilen, bilgisi edinilmek istenilen temel soruların bulunabilen yanıtları burada verilmelidir. Bunun yanında, elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu kısımda verilir.

3.4. Son Kısım

Tez çalışmasının son kısmını kaynaklar, ekler ve tez yazarının özgeçmiş oluşturmaktadır.

3.4.1. Kaynaklar

Tezin zorunlu bölümlerinden biri olan kaynakların künyeleri yazarının soyadına göre alfabetik olarak listelenir. Kaynaklarda 1 cm asılı paragraf girintisi verilmeli ve satır aralığı 1 (tek), paragraf boşluğu 6 nk ve iki yana dayalı olarak 11 punto ile yazılmalıdır.

3.4.2. Ekler

Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılmayan, ancak tezde yer alması zorunlu görülen liste, belge ve benzeri kaynaklara bu bölümde yer verilir. Dolayısıyla ekler bölümü zorunlu değildir. Tezin bu bölümünde birden fazla kategoride ek bulunuyorsa bunlar EKLER genel başlığı altında (Ek 1), (Ek 2) şeklinde gösterilmelidir.

3.4.3. Özgeçmiş

Tez çalışmasının sonunda yazarın özgeçmişi bulunmalıdır. Özgeçmiş, eğitim bilgileri, bilimsel faaliyetler, iş deneyimi ve yabancı dil bilgisi gibi bilgiler yazılarak EK 8’de belirtildiği şekli ile düzenlenmelidir. Metnin içeriği Kişisel Verilerin Korunumu Kanunu’na uygun olmalıdır.

4. KAYNAK/KAYNAKÇA/DİPNOT OLUŞTURMA

Bilimsel bir çalışmada hangi kaynaklardan yararlandığının belirtilmesi zorunluluğu vardır. Başkasına ait bilgiyi ya da düşünceyi kaynak göstermeden kullanmak intihal (aşırma) olur. Bu bilimsel ahlakla bağdaşmaz ve hukuki sonuçlar doğurur.

Tez çalışmasında, kaynaklardan yapılan alıntılar ya doğrudan (aynen) ya da dolaylı (özü değiştirilmeden özetleme veya yorumlama) aktarılır. Kaynak göstermede Dipnotlu Kaynak Gösterme (Klasik Sistem) ve Metin İçi Kaynak Gösterme (APA- American Psychological Association) sisteminin güncel sürümünün (APA-7) kullanılması uygun olacaktır. Araştırmacı tezin tamamında aynı sistemi kullanmak zorundadır.

Doğrudan alıntılama yönteminde; alınan metin dört satırı geçmeyecek uzunlukta ise metnin içinde (“...”) gösterilmelidir. Dört satırdan uzun alıntılmalarda ise sıkıştırılmış paragraf (blok alıntı) şeklinde verilmelidir. Blok alıntılar paragraf başından 0.5 cm bırakılarak, tırnak işareti olmadan, tek satır aralığında, Times New Roman yazı karakteri, 10 punto, soldan 2 cm ve sağdan 1 cm ek girinti yaparak iki yana yaslı bir şekilde yazılmalıdır. Blok alıntıdan önceki ve sonraki paragraflar arasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Özgün metnin imlası (çeviri yanlışları dahil olmak üzere) korunmalıdır. Alıntılanan metinden bazı bölümler çıkarılabilir. Böylesi bir durumda çıkarılan

alanlara (...) konulmalıdır. Özel olarak şiiirden alıntılama yapılacak ve bir kısmı alınacaksa, bir satır boşluk bırakılarak bu boş satıra (...) konulmalıdır.

Tez metninde hangi bilgilerin ya da düşüncelerin araştırmacıya ait olduğu, hangilerinin alıntı olduğu kolaylıkla anlaşılmalıdır.

4.1. Metin İçi Kaynak Gösterimi

Metin içi kaynak gösterim (APA) sistemi, tez metni içinde kaynak metinlere atıf yapılırken yazar soyadı, yayın yılı ve tercihen sayfa numarasının ön plana çıkarılması esasına dayanır. Alıntılanan ifadeden sonra parantez içinde yazarın/yazarların soyadı, eserin tarihi ve sayfa numarası yazılır ya da yalnızca parantez içinde yazarın/yazarların soyadı ve eserin tarihi bilgilerine yer verilir.

1. Belirli bir cümle, kavram ya da paragraf için “.....” (Öztemel, 2016: 44)

2. Çalışmanın bütününden etkilenildiği ya da o çalışmanın genel yapısının eleştirildiği, değerlendirildiği, tartışıldığı vb. durumlar için (Öztemel, 2016)

3. Eğer yukarıdaki örnekte, düşünceleri, eserleri, çalışmalarını değerlendirilen birden fazla araştırmacı varsa, bu durumda soyadı sırasına göre göndermede bulunulur; yazarların isimleri arasında noktalı virgül konur. (Deng vd., 2021; Elmas, 2021; Öztemel, 2016)

4. Yararlanılan kaynağın belirli bir bölümünün kullanıldığı ya da eserin bir bölümünden sonrasının tamamına göndermede bulunduğu durumlar için (Back, 1992: 85- 94)

5. Metin içi konuşmada çok yazarlı kaynaklarda vd kullanılmalıdır. Baş vd. (2016), yaptıkları çalışmada

Özel kaynak gösterimi hem metin içi hem de kaynakça olmak üzere sırasıyla örnekler üzerinden 4.1.1 numaralı alt başlıktan itibaren verilecektir.

APA sisteminde metin içinde bir kaynağa ilk kez atıf yapmakla sonraki atıflar arasında bir fark yoktur. Bunlar tez boyunca aynı tarzda yazılır.

..... (Soyadı, Yıl: Sayfa numarası) veya sadece (Soyadı, Yıl)

..... (Davis, 1985: 137) veya sadece (Davis, 1985)

4.2. Kaynakların Yazılması

Kaynakça bir satır aralığıyla yazılmalıdır. İki kaynak arasında bir satır aralıklı

bir satır boşluk bırakılır. Kaynaklar kendi orijinal dillerinde verilmelidir. Tez yazımında **APA kaynak** gösterme formatı esas alınmaktadır. **APA formatı çerçevesinde kaynakçada dergi isimleri italik olacak şekilde, kitap ve diğer kaynaklar da yine APA formatına göre italik ya da normal, nasıl verilmesi gerekiyorsa öyle verilmelidir.**

A) Dergilerdeki Makalelerde:

- a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) Yayınlandığı yıl parantez içinde yazılır ve nokta konulur, c) Makalenin adı, d) Derginin adı veya varsa uluslararası yayınlarda kullanılan kısaltılmış şekli, e) cilt no (varsa sayı no), f) Makalenin başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "&" ile ayrılır.

Örnek:

Yelghi, A., & Köse, C. (2018). A modified firefly algorithm for global minimum optimization. *Applied Soft Computing*, 62, 29-44.

B) Bildiriler:

- a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) yayınlandığı yıl parantez içinde yazılır ve nokta konulur, c) bildirinin adı, d) bildiriler kitabının cilt ve sayfa numaraları yazılır, e) bildirinin yapıldığı il yazılır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazardan önce "&" ile ayrılır.

Örnek:

Yılmaz, B. (2005). Sağlık Bilimlerinde Süreli Yayıncılık–2005: 3. Ulusal Sempozyum, 8-9 Nisan 2005 TÜBİTAK Ankara. *Bilgi Dünyası*, 6(2), 281-281.

C) Kitaplar:

- a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) yayınlandığı yıl parantez içinde yazılır ve nokta konulur, c) kitabın adı, d) basıldığı il, e) basıldığı yer ve yayınevi.

Örnek: Kitap Editörlüğü

Kumar, A., Pant, S., Ram, M., & Yadav, O. (Eds.). (2022). *Meta-heuristic optimization techniques: applications in engineering* (Vol. 10). Walter de Gruyter GmbH & Co KG.

Örnek: Kitap Bölümü

Asherlou, S., Yelghi, A., Pancar, E. B., & Oruç, Ş. (2022). An optimization approach for highway alignment using metaheuristic algorithms. *Meta-heuristic Optimization Techniques: Applications in Engineering*, 10(11).

D) Tezler:

- a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) tezin yıl parantez içinde yazılır ve nokta konulur, c) Tezin adı, d) tezin yapıldığı Üniversite, Enstitü adı yazılır, e) Tezin türü (Yüksek lisans veya Doktora), d) çalışmanın yapıldığı kuruluşun ve bulunduğu şehrin adı.

Örnek:

Engin, H.E. (2009). Tarihi yapıların yeniden kullanımında iç mekâna etkilerin İncelenmesi için bir yöntem önerisi; İstanbul endüstri yapıları örneği. K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, Trabzon.

E) Standartlar:

- a) Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi, b) standardın hazırlandığı yıl parantez içinde yazılır ve nokta konulur, c) Standardın adı, d) standardın sayısı, alındığı il ve kurum.

Örnek:

T.S.E. (1975). Kayaçların Tek Eksenli Basma Dayanımlarının Tayini. TS-2028. Ankara: Türk Standartları Enstitüsü.

F) Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler):

- a) Resmi Gazete yazılır ve yılı parantez içinde yazılarak nokta konulur, b) Kanun, Yönetmelik v.d. adı ve sayfa numarası yazılır, c) basım evinin adı ve sayısı yazılır.

Örnek:

Resmi Gazete. (1996). Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği. 34-42. Cumhurbaşkanlığı Basımevi 22683.

G) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar:

İki şekilde yazılabilir:

- 1) a. Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), b) yayının adı, c) yayın no, yayınlandığı şehir, d) yayın tarihi.
- 2) a. "Anonim," yazılır, b) yayının adı, c) yayınlayan kuruluş, d) yayın yeri ve tarihi

Örnek:

D. P. T. (1989). *Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Plânı*. Ankara: Başbakanlık Basımevi.

Anonim. (1987). *Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Plânı*. Ankara: Başbakanlık Basımevi.

H) İnternet Kaynakları:

Yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; ilgili sitenin internet adresi, sitenin yahut alınan kaynağın adı ve bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır. Örneğin,

Örnek:

URL-1. (2003, Mart 11). Ağaç Türlerimiz: www.ogm.gov.tr/agaclar.htm adresinden alınmıştır.

Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, internet kaynağının yahut sitenin adı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır. Örneğin,

Örnek:

James, G. T., & Richards, A. P. (2003, Mart 21). *Greenhouse Effect ve Sea Level Rise. The Cost of Holding Back the Sea.* http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html adresinden alınmıştır.

Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle URL-sıra numarası (.), yıl şeklinde yazılmalıdır. Örneğin: (URL-14, 2003), (URL-14 ve URL-15, 2003)



2,5

5 cm

2 cm

**T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI**

2 cm

TEZ BAŞLIĞI

2 cm

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

2 cm

Öğrencinin Adı SOYADI

2 cm

Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI

2 cm

II. Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI (VARSA)

**TRABZON
202x**

2,5 cm

**T.C.
AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANA BİLİM DALI**

3 cm

TEZ BAŞLIĞI

3 cm

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

3 cm

Öğrencinin Adı SOYADI

3 cm

Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI

2 cm

II. Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI (VARSA)

**TRABZON
202x**

2,5

TEZ KABUL VE ONAYI

Öğrencinin Adı SOYADI tarafından, **Danışmanın Unvanı Adı SOYADI** danışmanlığında hazırlanan “**Tezin Adı**” başlıklı bu çalışma, jürimiz tarafından (**Savunma Sınavı Tarihi**) tarihinde yapılan sınav sonucunda **oy birliği/oy çokluğu** ile başarılı bulunarak **Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi** olarak kabul edilmiştir.

Başkan :Unvanı Adı SOYADI

Üye :Unvanı Adı SOYADI

Üye :Unvanı Adı SOYADI

Üye :Unvanı Adı SOYADI

Üye :Unvanı Adı SOYADI

Bu tez, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen ve yukarıda adları yazılı jüri üyeleri tarafından uygun görülmüştür.

(Unvanı, Adı-Soyadı)

Enstitü Müdürü

BİLİMSEL ETİŐE UYGUNLUK BEYANI

Hazırladığım yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik tezinin bütün aŐamalarında bilimsel etiŐe ve akademik kurallara riayet ettiğimi, çalışmada doğrudan veya dolaylı olarak kullandığım her alıntıya kaynak gösterdiğimi ve yararlandığım eserlerin Kaynaklar'da gösterilenlerden olduğunu, her unsurun enstitü yazım kılavuzuna uygun yazıldığını ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın EtiŐi Kurulu Yönetmeliği'nin 3. bölüm 9. maddesinde belirtilen durumlara aykırı davranılmadığını taahhüt ve beyan ederim.

Etik Kurul Gerekli mi?

Evet (Ekler kısmına ekleyiniz.)

Hayır

.././202.

Öğrenci Adı SOYADI

ÖZET

TEZİN ADI

Tez Yazarının Adı SOYADI
Avrasya Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
.... Ana Bilim Dalı
Yüksek Lisans / Doktora, Ay/Yıl
Danışman: Unvanı Adı SOYADI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelime 1, Anahtar kelime 2, Anahtar kelime 3, Anahtar kelime 4, Anahtar kelime 5.

ABSTRACT

NAME OF THE THESIS

Tez Yazarının Adı SOYADI

Avrasya University

Institute of Graduate Studies

Department of

M.A. / Ph.D., Month/Year

Supervisor: Title Name SURNAME

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5.

ÖZ GEÇMİŞ

A.... B..., Trabzon Lisesi'ni bitirdikten sonra Üniversitesi Fakültesi, bölümünden 20... yılında mezun oldu. 20... yılında AVÜ LEE Yüksek Lisans programına girdi,yılında bitirdi. Mezuniyetinden bu yana olarak görev yapan, iyi/orta derecede İngilizce/... bilmektedir. Temel ilgi alanları, (doldurma tarihi).

BİRİNCİ BÖLÜM

1. Genel Bilgiler

1.1. Birinci Derece Alt Bölüm

1.1.1. İkinci Derece

1.1.1.1. Üçüncü Derece

1.1.1.2. Üçüncü Derece

1.1.2. İkinci Derece

(Yeni bir sayfaya geçiniz)

İKİNCİ BÖLÜM

2. Materyal ve Yöntem

2.1. Birinci Derece Alt Bölüm

2.1.1. İkinci Derece

2.1.1.1. Üçüncü Derece

2.1.1.2. Üçüncü Derece

2.1.2. İkinci Derece

(Yeni bir sayfaya geçiniz)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencinin Adı SOYADI

TEZİN ADI

Yüksek Lisans Tezi

Yıl

Cilt Sırtı