



T.C. AVRASYA ÜNİVERSİTESİ, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMI
İKİNCİ TEZ DANIŞMANI TALEP FORMU

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı, başka bir üniversitenin ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli öğretim üyelerinden veya kamu kurumlarında en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci Numarası : Anabilim Dalı :
İletişim Numarası : e-posta Adresi :

İKİNCİ TEZ DANIŞMANI ATANMA TALEBİNİN GEREKÇESİ

Gerekçe asıl tez danışmanı tarafından doldurulmalı ve aşağıdaki alan imzalanarak onaylanmalıdır.

ASIL TEZ DANIŞMAN ONAYI

Unvanı	Adı ve Soyadı	İmzası
--------	---------------	--------

...../...../20.....

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Anabilim dalmızda hazırlamayı planladığım tez çalışmam için aşağıda bilgileri verilen öğretim elemanının, belirtilen gerekçe ve tez danışmanımın onayı ile ikinci tez danışmanım olarak atanması için gereğini arz ederim.

.....
Öğrenci Adı, Soyadı ve İmzası

ÖNERİLEN İKİNCİ TEZ DANIŞMANINA AİT BİLGİLER

Unvanı / Adı ve Soyadı : İmzası :
Görev Yaptığı Kurum :
Uzmanlık Alanı :

...../...../20.....

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda bilgileri yer alan öğrencimizin Avrasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 51'inci maddesinin 4'üncü fıkrasında belirtilen esaslar çerçevesinde Anabilim Dalı Başkanlığımızca uygun görülen ikinci tez danışman atanması talebinin Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması hususunda, gereğini arz ederim.

.....
Anabilim Dalı Başkanı ve İmzası

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU KARARI

Yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca onaylanan ikinci tez danışman atanması talebi Enstitü Yönetim Kurulunun/...../..... tarih ve sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.